

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 10)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06 và Tổ công tác về CCHC	Quyết định	Văn phòng - Thông kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Khi có thay đổi
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do các cơ quan cấp trên ban hành, chỉ đạo.	Quyết định, Kế hoạch, Công văn	Văn phòng - Thông kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Khi có văn bản chỉ đạo của các cơ quan cấp trên
1.3	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo	Văn phòng - Thông kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Quý 1: trước ngày 05/3; 6 tháng: trước ngày 05/6; Quý 3: trước ngày 05/9;

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
					Năm: trước ngày 05/12; Ngoài ra, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.
1.4	Kiểm tra tiến độ, tham mưu xây dựng và triển khai các Kế hoạch	Công văn	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Theo Kế hoạch của Quận
1.5	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, thiếu sót sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC	Công văn, Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Sau khi UBND TP công bố Chỉ số CCHC
1.6	Lập danh sách CBCC tham dự các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Công văn	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND Quận
1.7	Thường xuyên cập nhật bài viết tại chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trên Cổng thông tin điện tử Quận 10 và Trang thông tin điện tử của Phường 10.	Bài viết	Văn hóa - Xã hội	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
1.8	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Văn hóa - Xã hội	Cán bộ, công chức có liên quan	Theo thời gian quy định của

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
					Quản quản lý chuyên ngành
1.9	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC có chất lượng gửi về Ban Chỉ đạo CCHC quận (noivu.q10@tphcm.gov.vn)	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Quý 1: trước ngày 05/3; Quý 2: trước ngày 05/6; Quý 3: trước ngày 05/9; Quý 4: trước ngày 30/10.
2	Cải cách thể chế				
2.1	Góp ý, đề xuất sửa đổi, bổ sung các Danh mục Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước (nếu có) theo quy định	Công văn	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Trong năm 2025
2.1	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	- Công văn - Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Báo cáo trước ngày 3 tháng cuối quý.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường	- Công văn - Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Báo cáo trước ngày 3 tháng cuối quý.
2.3	Lập danh sách tham gia tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị	Kế hoạch, danh sách	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND Quận
2.4	Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đa dạng về hình thức và phù hợp về nội dung với từng đối tượng trên địa bàn Phường	- Quyết định/Kế hoạch - Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức, ban, ngành, đoàn thể có liên quan	Trong năm 2025
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Bộ phận Một cửa, Tài chính - Kế toán, Công nghệ thông tin, Công an Phường 10	Trước ngày 30/10/2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố				
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ cho đến khi thực hiện thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.	- Quyết định/Kế hoạch/văn bản chỉ đạo - Báo cáo - Bộ phận Một cửa được kiện toàn và hoạt động hiệu quả	Bộ phận Một cửa	Cán bộ công chức, ban, ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025
3.3	100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định tại phường	Công khai trên Trang thông tin điện tử phường; niêm yết tại Bộ phận Một cửa	Bộ phận Một cửa	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025
3.4	Triển khai, thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	- Kế hoạch/Công văn - Báo cáo	Bộ phận Một cửa		Tiếp tục thực hiện năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.5	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Bộ phận Một cửa	Bà Đặng Yến Như - Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2025
3.6	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Bộ phận Một cửa, Kinh tế	Báo cáo trước ngày 3 tháng cuối quý.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.				
3.7	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Báo cáo trước ngày 3 tháng cuối quý.
3.8	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 104/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2024 của UBND Thành phố về Ban hành Quy định về đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC, DVCTT trên địa bàn Thành phố.	Phiếu đánh giá/Báo cáo	Bà Đặng Yến Như - Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.9	Số hóa thành phần hồ sơ là 80%; cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%	- Báo cáo - Hồ sơ được số hóa	Bộ phận Một cửa	Bà Đặng Yến Như - Văn phòng - Thống kê; Công nghệ thông tin	Thường xuyên trong năm 2025
3.10	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%	- Báo cáo - Hồ sơ	Bộ phận Một cửa	Bà Đặng Yến Như - Văn phòng - Thống kê; Công nghệ thông tin	Thường xuyên trong năm 2025
3.11	Đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp trong các buổi đối thoại giữa Doanh nghiệp với Chính quyền phường.	- Kế hoạch - Báo cáo	Bà Đặng Yến Như - Văn phòng - Thống kê	Bộ phận Một cửa, Kinh tế	Trong năm 2025
3.12	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	- Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn đạt 98% trở lên trong từng lĩnh vực. - Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt trên 95%	Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.13	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 96% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng và đầu tư đạt trên 92%	Báo cáo	Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2025
3.14	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND.	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức có liên quan	Khi phát sinh Định kỳ hàng quý
3.15	Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC. Đề xuất tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC tại phường	- Quyết định - Báo cáo - Danh sách	Bà Đặng Yến Như - Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị	- Kế hoạch - Báo cáo	Ông Nguyễn Thanh Minh -		Chậm nhất ngày 30 tháng 9 năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
	định số 120/2020/NĐ-CP, thực hiện phân cấp, ủy quyền tại cơ quan, đơn vị.		Văn phòng - Thông kê		
4.2	Rà soát, trình UBND quận giao biên chế, số lượng người làm việc năm 2026	Báo cáo	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thông kê		Chậm nhất ngày 31 tháng 10 năm 2025
4.3	Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 131/2020/QH14) và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14)	Báo cáo	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thông kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Theo Kế hoạch của Quận
4.4	Tổ chức thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 1278/NQ-UBTVQH15 ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp	Báo cáo	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thông kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
	xã của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025				
4.5	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền và hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch - Báo cáo	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thông kê		Hoàn thành chậm nhất ngày 31 tháng 10 năm 2025
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	Văn bản của UBND phường triển khai theo quy định	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thông kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025
5.2	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do thành phố, quận tổ chức	- Văn bản cử tham gia các lớp - Báo cáo kết quả đào tạo	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thông kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Theo Kế hoạch của Quận
5.3	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2027	Kế hoạch/Công văn	Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm - Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Theo Kế hoạch của Quận

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.4	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVN làm công tác CCHC ở các sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.	Kế hoạch/Công văn	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Theo nhu cầu thực tiễn và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền
5.5	Triển khai thực hiện Đề án nền công vụ Thành phố hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030.	Công văn	Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm - Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Theo nhu cầu thực tiễn và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền
5.6	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.	Công văn	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Trong trường hợp cần thiết và yêu cầu chỉ đạo của cấp có thẩm quyền
5.7	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023	- Kế hoạch/Công văn - Báo cáo	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Theo chỉ đạo của các cấp

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.8	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn phường.	Kế hoạch/Công văn	Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm - Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	- Thường xuyên trong năm 2025 - Báo cáo chậm nhất 30 tháng 11 năm 2025
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	- Kế hoạch - Báo cáo	Tài chính - Kế toán	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025
6.2	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo	Bà Phạm Thị Thu Hà Tài chính - Kế toán	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	- Kế hoạch triển khai thực hiện trong quý I năm 2025 - Báo cáo kết quả: định kỳ hàng tháng
6.3	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ;	Báo cáo	Tài chính - Kế toán	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.4	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của CBCCVC nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC	Báo cáo	Ông Nguyễn Thanh Minh - Văn phòng - Thống kê	Tài chính - Kế toán	Trong năm 2025
6.5	Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo	- Kế hoạch - Báo cáo	Cán bộ phụ trách Kinh tế	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Trong năm 2025
6.6	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	- Kế hoạch - Báo cáo Kết quả đối thoại.	Cán bộ phụ trách Kinh tế	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	- Quý I năm 2025: Ban hành Kế hoạch - Báo cáo định kỳ sau các buổi đối thoại
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.1	Phối hợp vận hành và hướng dẫn khai thác nền tảng số hóa dùng chung Thành phố	Ứng dụng	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Trong năm 2025
7.2	Phối hợp vận hành nền tảng Khu phố	Ứng dụng	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Khi Thành phố triển khai
7.3	Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	- Cập nhật hồ sơ, văn bản điện tử trên hệ thống - Báo cáo (%) tỷ lệ văn bản được thực hiện của UBND Phường	Văn thư - Lưu trữ	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên
7.4	Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	- Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa và cập nhật trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Báo cáo (%) tỷ lệ hồ sơ đã được số hóa	Bộ phận Một cửa	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.5	Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo 100% UBND phường áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.	- Kế hoạch - Hồ sơ	Bà Đặng Yên Như - Văn phòng - Thống kê	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Trong năm 2025
7.6	Phối hợp sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến các cuộc họp giữa Ủy ban nhân dân Thành phố, quận với phường.	- Hợp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Công nghệ thông tin	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Trong năm 2025
7.7	Phối hợp đảm bảo việc vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố sau khi tổ chức sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn Thành phố	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố được duy trì vận hành thường xuyên, kịp thời khắc phục xử lý sự cố	Công nghệ thông tin	Cán bộ công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Trong năm 2025
7.8	Đẩy mạnh thực hiện nhiều biện pháp tuyên truyền, nâng số lượng người dân tải và sử dụng App Công dân số Thành phố.	Tổ chức hoạt động tuyên truyền trên đường phố để quảng bá App	Văn hóa - Xã hội	Cán bộ, công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan	Trong năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Công dân số Thành phố.			

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 10